

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ШОЛОХОВСКОГО РАЙОНА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАЛИНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

УТВЕРЖДЕН

приказом от 26.12.2024 г. № 206-а

И.о. директора МБОУ «Калиновская ООШ»

\_\_\_\_\_ Л.Н. Лозовенко

**План  
мероприятий по противодействию коррупции**

**МБОУ «Калиновская ООШ»  
на 2025 год.**

**2025 г.**

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2025 ГОД**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	Проведение совещания с работниками школы на тему:  «О соблюдении антикоррупционного законодательства Российской Федерации в сфере образования на территории МБОУ «Калиновская ООШ».	1 раз в полугодие	И.о.директора школы
2	Обеспечение реализации прав граждан на получение достоверной информации в сфере образования посредством: телефона «Горячей линии»; ящика «Для обращений граждан»; через печатные, электронные средства массовой информации, информационные стенды.	весь период	И.о. директора школы, зам. директора по УР
3	Отчет перед родителями по вопросам обеспечения правомерности привлечения внебюджетных средств, материальных ценностей и оприходованию их в установленном порядке.	апрель	И.о. директора школы, зам. директора по УР
4	Рассмотрение обращений родителей, содержащих сведения о коррупции.	отчет раз в квартал	И.о. директора школы, зам. директора по УР
5	Обеспечение контроля административно-хозяйственной деятельности школы по вопросам поступления и расходования внебюджетных поступлений.	сентябрь	И.о. директора школы, зам. директора по УР
6	Проведение закупок для нужд школы в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ.	В течение всего периода	И.о. директора школы, зам. директора по УР

7	Проведение в старших классах семинаров по актуальным вопросам реализации антикоррупционной политики в Ростовской области и в Шолоховском районе.	В течение всего периода	Учителя истории, обществоведения
8	Размещение НПА по вопросам образования на официальном сайте школы.	В течение всего периода	И.о. директора школы, зам. директора по УР
9	Контроль за надлежащим выполнением санитарных требований при проведении ГИА и обеспечение прав обучающихся.	июнь, июль	И.о. директора школы, зам. директора по УР
10	Размещение на сайте школы информации о деятельности учреждения в соответствии с требованиями законодательства.	В течение всего периода	И.о. директора школы, зам. директора по УР
11	Устранения нарушений законодательства, профилактика и предупреждение при организации питания учащихся.	В течение всего периода	И.о. директора школы, зам. директора по УР
12	Устранения нарушений законодательства, регулирующего права детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Профилактика и предупреждение.	В течение всего периода	зам. директора по УР, социальный педагог
13	Заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам в связи с изменением условий трудового договора, возложением обязанностей.	август	И.о. директора школы
14	Внедрение средств и устройств, исключающих доступ учащихся к ресурсам, содержащим информацию, несовместимую с задачами обучения и воспитания.	В течение всего периода	И.о. директора школы, зам. директора по УР
15	Проведение общешкольных родительских собраний.	В течение всего периода	И.о. директора школы, зам. директора по УР

16	Взаимодействие с правоохранительными органами при проведении служебных расследований случаев коррупционных проявлений.	по мере необходимости	И.о. директора школы
----	--	-----------------------	----------------------